

MYANMAR HR SURVEY USER GUIDE

MARCH 2024

INTRODUCTION

- The Myanmar HR Survey is solely run by CCI France Myanmar. It is not sponsored by any company or organization and is **available for free to all companies who take part in the survey and members of CCI France Myanmar.**

မြန်မာ ဝန်ထမ်းရေးရာနှင့် လစာစစ်တမ်း ၂၀၂၄ ကို ပြင်သစ်-မြန်မာ ကုန်သည်ကြီးများအသင်းမှ အလုံးစုံ တာဝန်ယူကောက်ခံခြင်းဖြစ်ပါသည်။ တခြားမည်သည့် ကုမ္ပဏီ (သို့မဟုတ်) အဖွဲ့အစည်းမှ ကူညီထောက်ပံ့ထားခြင်း မရှိပါ။ ယခု စစ်တမ်း အစီရင်ခံစာအား စစ်တမ်းတွင် ပါဝင်ဖြေဆိုပေးသော ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းများ(ဆက်သွယ်ရမည့် ဖုန်း/အီးမေးလ်တို့ကို မှန်ကန်စွာ ထည့်သွင်းဖော်ပြပေးပါရန်)နှင့် ပြင်သစ်-မြန်မာကုန်သည်ကြီးများအသင်း၏ အသင်းဝင်ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်းအားလုံး အခမဲ့ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

- We will only ask for your contact information at the end of the survey in case you want to get the publication free of charge. This information is just for contacting purposes and we will not include any personal data in the report.

သင့်အနေဖြင့် စစ်တမ်းအစီရင်ခံစာအား အခမဲ့ရယူလိုပါက သင်၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို စစ်တမ်းအဆုံးပိုင်းတွင် မေးမြန်းထားသည်ကို ဖြေဆိုရန် လိုအပ်ပါသည်။ သင်၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များအား စစ်တမ်းအစီရင်ခံစာ ထွက်ရှိလာပါက ပြန်လည် ဆက်သွယ်ရန်အတွက်သာ ရည်ရွယ်တောင်းခံခြင်းဖြစ်ပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသွားမည် မဟုတ်ပါ။

- All answers will be recorded **100% anonymously** and are only accessible to our survey working team. We don't share individual answers and only publish general consolidated data.

ဖြေဆိုသည့်အချက်အလက်များအားလုံးကို အမည်မသိအနေဖြင့် ၁၀၀% ထားရှိမည်ဖြစ်ပြီး စစ်တမ်းကို အဓိက စိစစ်သုံးသပ်သည့်အဖွဲ့သာ အချက်အလက်များကို သိရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် အစီရင်ခံစာတွင် တစ်ဦးတစ်ယောက် (သို့မဟုတ်) ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုချင်း၏ အချက်အလက်များကို မျှဝေသွားမည်မဟုတ်ပဲ ယေဘုယျ သုံးသပ်ချက်အဖြစ်သာ ဖော်ပြပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

- The more answers we get, the better the quality of the data is. Therefore, if you want this survey to be useful to your company too, we thank you in advance for participating in the survey and for sharing this information with all your business contacts.

ဖြေဆိုသူများလေ စစ်တမ်း၏ အချက်အလက်သုံးသပ်ရေးနှင့် ဒေတာအရည်အသွေး ပိုကောင်းလေ ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ သင့်ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းအတွက် အသုံးဝင်အကျိုးရှိစေနိုင်ရန် စစ်တမ်းကို ပါဝင်ဖြေဆိုပေးခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ သင်နှင့်ဆက်စပ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အသိုင်းအဝိုင်းအား ဤစစ်တမ်းအား ဖြေဆိုရန် မျှဝေနှိုးဆော်ပေးခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း ကူညီပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။ စစ်တမ်းတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ပေးသည့်အတွက် အထူးကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

IMPORTANT INFORMATION



Please read this before taking the survey. စစ်တမ်း မဖြေခင် သေချာ ဖတ်ရှုပါ။

- INDIVIDUAL EMPLOYEES SHALL NOT TAKE THE SURVEY. ONLY HR MANAGERS AND GENERAL MANAGERS SHALL FILL IN THE SURVEY WITH THE INFORMATION REGARDING ALL THE EMPLOYEES IN THEIR COMPANIES.

သင့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်း၏ ဝန်ထမ်းလစာနှင့်အခြား ခံစားခွင့်များအတွက် ကိုင်တွယ်ရသော ဝန်ထမ်းရေးရာ ဌာနမှ တာဝန်ရှိသူ (သို့မဟုတ်) အကြီးတန်း မန်နေဂျာ/ မန်နေဂျာ မဟုတ်ပါက ဤ စစ်တမ်းအား ဖြေဆိုခြင်း (လုံးဝ) မပြုပါရန် အထူး မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

- The Myanmar HR Survey only concerns employees working in Myanmar under local contracts (Myanmar nationals & Foreigners). It doesn't concern Foreigners working under expatriate contracts.

မြန်မာ ဝန်ထမ်းရေးရာနှင့် လစာစစ်တမ်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ ပြည်တွင်း အလုပ်ခန့်ထားမှုဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်အောက်ရှိ ဝန်ထမ်းများ (မြန်မာ နှင့် နိုင်ငံခြားသား) သာ အကျုံးဝင်ပြီး ဤစစ်တမ်းတွင် အခြား ပြည်ပနိုင်ငံများမှ ကျွမ်းကျင်စာချုပ်ဖြင့် လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော နိုင်ငံခြားသား ဝန်ထမ်းများအတွက် အကျုံးမဝင်ပါ။

- Please only indicate **salaries in Myanmar Kyat (MMK)**. When the conversion is necessary, please use the following exchange rate: **1 USD = 2,100 MMK**.

ကျေးဇူးပြု၍ လစာများအား မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်သာ ဖော်ပြပါ။ အကယ်၍ ငွေကြေးအမျိုးအစား ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်ပါက အမေရိကန် ၁ ဒေါ်လာလျှင် ၂၁၀၀ ကျပ် နှုန်းဖြင့် ပြောင်းလဲ ဖော်ပြပါ။

- Please **avoid using Burmese fonts** for salary figures and other comments.

လစာနှင့်အခြားအချက်အလက်များအား မြန်မာဘာသာဖြင့် ဖော်ပြခြင်းအား လုံးဝ မပြုလုပ်ပါနှင့်။ ။

- Please **avoid providing unrealistic or exaggerated salary figures**. If you don't know the actual data, please select the 'No' option for that specific question.

မဖြစ်နိုင်သော လစာပမာဏများဖြည့်သွင်းခြင်းနှင့် ချဲ့ကားဖြေဆိုခြင်းများကို ရှောင်ကြဉ်ပါ။ သင့်အနေဖြင့် ရာထူးတစ်ခုအတွက် အမှန်တကယ် လစာပမာဏကို မသိရှိပါက 'No' ကို ရွေး၍ မရှိဟုသာ ဖြေဆိုပါ။

- Please only indicate **Base Salaries** in filling maximum, minimum and average salary figure, not including allowances and other monetary benefits.

လစာဖော်ပြရာတွင် အခြေခံလစာကျပ်ငွေဖြင့်သာ အများဆုံး၊ အနည်းဆုံးနှင့် ပျမ်းမျှနှုန်းတွင် ဖော်ပြပြီး အခြားငွေသားဖြင့်ရရှိသော ခံစားခွင့်များအား ပေါင်း၍ တွက်ချက်ဖြည့်သွင်းခြင်း မပြုလုပ်ပါနှင့်။ ဥပမာများအား အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

GLOSSARIES_SALARY DATA ENTRY

BASE SALARY

1. Please only indicate the base salary shown by the arrow.

မှားပြထားသော အခြေခံလစာ ပမာဏကိုသာ ဖြည့်သွင်းပါ။

Base Salary	1,000,000	←
Transportation	100,000	
Meal	70,000	
Mobile Phone Bill	20,000	
Special Allowances	200,000	
Gross Salary before PIT	1,390,000	

MINIMUM, MAXIMUM, AVERAGE BASE SALARY

2. Please provide the Minimum, Maximum, and Average Base Salary figures based on the sample calculation made below.

လစာ အနည်းဆုံး၊ အများဆုံးနှင့် ပျမ်းမျှနှုန်းထားများ တွက်ချက်ရာတွင် နမူနာ ပုံစံအတိုင်း လိုက်နာ၍ ဖြည့်သွင်းပါ။

Marketing Manager	(if 3 employees in the same role)
Employee A	1,500,000
Employee B	2,000,000
Employee C	3,500,000
Minimum base salary	1,500,000
Maximum base salary	3,500,000
Average Salary	= Total base salary of 3 employees/number of employees = (1,500,000+2,000,000+3,500,000) / 3 = 2,333,333.33

- Please answer all those questions with concise calculations.
မေးခွန်းများအားလုံးကို တိကျစွာဖြေဆိုပါ။
- When performing data entry, you might put too many (or) too few zeros '0'. Therefore, we kindly request that you double-check after entering data for each position.
လစာအချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းရာတွင် ရံဖန်ရံခါ သုည '0' အရည်အတွက် လျော့ခြင်း/ပိုခြင်းများ ရှိတတ်၍ ရာထူးတစ်ခုအတွက် ဖြည့်ပြီးတိုင်း သေချာစွာ နောက်တစ်ကြိမ်ပြန်လည် စစ်ပေးပါရန် တောင်းဆိုအပ်ပါသည်။
- This survey takes between 30 minutes to 1 hour to fill in, depending on the size of your company.
ဤစစ်တမ်းကို ဖြေဆိုရန် သင်၏ ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်း အရွယ်အစားပေါ် မူတည်၍ အချိန် မိနစ် ၃၀ မှ ၁ နာရီ ကြာမြင့်နိုင်ပါသည်။

BUSINESS SECTORS INFORMATION IN DETAILS

- 1) **Agriculture:** Crops Production/Distribution, Livestock, Fishing, Agri Farms, Agri Products: Rice/Beans Export Companies, Agricultural Products: Fertilizers, Pesticides
- 2) **Automotive:** Car/Vehicles Sales, Rental, Repairs, Spare Parts Accessories
- 3) **Construction:** Building Services, Construction, Real Estate Developers, Architecture/Design Firms, Engineering Firms, Construction Management Companies, General Contractors, Specialty Contractors, Material Suppliers, Equipment Lessor, Renovation and Home Decoration Companies
- 4) **Consumer Goods:** Food & Beverage, Retail, FMCG, Distributions, Home Appliances, Household Electronics, Fashion Clothing, Personal Care, and Beauty Products
- 5) **Education:** Schools, Private Universities & Institutes, Training Centers, Vocational Training, Educational Materials and School Supplies, Education Consulting Firms
- 6) **Energy:** Oil & Gas, Power Plants, Renewable Energy, Hydropower Utilities, Petrol Stations
- 7) **Financial Services:** Banks, Insurance, Micro-Finances, Investment Firms, Brokerage Firms, FinTech
- 8) **Healthcare:** Hospitals, Medical Centers, Fitness Centers, Gyms, Aesthetic Clinics, Wellness Centers, Pharmaceutical, Laboratory Services, Medical Device Companies, Medical Technology Companies, Traditional Medicines, Dental Clinics, Rehabilitation Centers
- 9) **Hospitality:** Hotels, Restaurants, Travel Agents, Event Planners, Catering Services, Airlines
- 10) **IT & Telecommunications:** Hardware/Software Development Companies, Internet Service Providers, Network Infrastructure Providers, Telecommunications Service Providers, IT and Telecoms Equipment Providers, IT Support/Consultations, Cloud and Data Storage Services
- 11) **Logistics:** Transportation, Freight Forwarders, Shipping Lines, Warehouse Operations, Delivery Companies
- 12) **Manufacturing:** Food & Beverage, Steel, Chemical Productions, Electronics Equipment, Textiles
- 13) **Media & Entertainment:** Broadcasting, Film productions, Cinemas, Television, Radio Stations, Printing Houses, Media/News Agencies, Music Studios, Advertising and Gaming, Musical Instrument Distributions
- 14) **NGO/NPO:** Non-Government/Non-Profit, Civil Society Organizations
- 15) **Services:** Legal, Audit Firms, Business Consultation Services, Real Estate, Security, Waste Management, Advertising/ Marketing Agencies

MAIN CATEGORIES IN QUESTIONNAIRES

1. General Information
2. Workforce
3. Training Information
4. Other allowances and Benefits
5. Salary Data

INFORMATION REQUESTED FOR EACH POSITION

- Minimum Monthly Gross Salary (MMK) – Please use the exchange rate: 1 USD = 2,100 MMK
- Maximum Monthly Gross Salary (MMK) – Please use the exchange rate: 1 USD = 2,100 MMK
- Average Monthly Gross Salary (MMK) – Please use the exchange rate: 1 USD = 2,100 MMK
- Annual bonus:
 - 0.5 month
 - 1 month
 - 1.5 months
 - 2 months
 - 2.5 months
 - 3 months
 - More than 3 months
- Is the bonus fixed or variable?

LIST OF POSITIONS INCLUDED IN THE SURVEY

When a department or a position doesn't exist in your company, simply answer "No", and the survey will then move to the next department or position.

Executive Management Team	<ul style="list-style-type: none"> • Country Manager / Managing Director / CEO • CFO / COO / CTO...
Sales Department	<ul style="list-style-type: none"> • Sales Director • Senior Sales Manager • Sales Manager • Sales Supervisor / Assistant Sales Manager • Sales Specialist / Senior Sales • Sales Staff/ Coordinator
Marketing Department	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing Director • Senior Marketing Manager • Marketing Manager • Marketing Supervisor / Assistant Marketing Manager • Marketing Specialist / Senior Marketing • Marketing Staff/Coordinator
Accounting & Finance Department	<ul style="list-style-type: none"> • Accounting & Finance Director • Senior Accounting & Finance Manager • Accounting & Finance Manager • Accounting & Finance Supervisor / Assistant Accounting & Finance Manager • Accounting & Finance Specialist / Senior Accounting & Finance • Accounting & Finance Staff/Coordinator
IT Department	<ul style="list-style-type: none"> • IT Director • Senior IT Manager • IT Manager • IT Supervisor / Assistant IT Manager • IT Specialist / Senior IT

	<ul style="list-style-type: none"> • IT Staff/ IT Coordinator
Administration Department	<ul style="list-style-type: none"> • Admin Director • Senior Admin Manager • Admin Manager • Admin Supervisor / Assistant Admin Manager • Admin Specialist / Senior Admin • Admin Staff/ Admin Coordinator
Human Resources Department	<ul style="list-style-type: none"> • HR Director • Senior HR Manager • HR Manager • HR Supervisor / Assistant HR Manager • HR Specialist / Senior HR • HR Staff/ HR Coordinator
Facility & Property Management Department	<ul style="list-style-type: none"> • F&P Director • Senior F&P Manager • F&P Manager • F&P Supervisor / Assistant F&P Manager • F&P Specialist/ Senior F&P • F&P Staff/ Coordinator
Legal Department	<ul style="list-style-type: none"> • Legal Director • Senior Legal Manager • Legal Manager • Legal Supervisor / Assistant Legal Manager • Legal Specialist / Senior Legal • Legal Staff/ Legal Coordinator
Supply Chain Department	<ul style="list-style-type: none"> • Supply Chain Director • Senior Supply Chain Manager • Supply Chain Manager • Supply Chain Supervisor / Assistant Supply Chain Manager • Supply Chain Specialist / Senior Supply Chain • Supply Chain Staff/ Supply Chain Coordinator
Procurement Department	<ul style="list-style-type: none"> • Procurement Director • Senior Procurement Manager • Procurement Manager • Procurement Supervisor / Assistant Procurement Manager • Procurement Specialist / Senior Procurement • Procurement Staff/ Coordinator
Engineering Department	<ul style="list-style-type: none"> • Engineering Director • Senior Engineering Manager • Engineering Manager • Engineering Supervisor/ Assistant Engineering Manager • Engineering Specialist • Engineering Staff/ Coordinator
Operations Department	<ul style="list-style-type: none"> • Operations Director • Senior Operations Manager

	<ul style="list-style-type: none"> • Operations Manager • Operations Supervisor / Assistant Operations Manager • Operations Specialist • Operations Staff/ Coordinator
F&B Department_Food & Beverage Department (Hospitality Industry Only)	<ul style="list-style-type: none"> • F&B Director • Senior F&B Manager • F&B Manager • F&B Supervisor/ Assistant F&B Manager • F&B Specialist/ Senior F&B • F&B Staff/ Coordinator • Executive Chef • Sous Chef • Commis/Junior Chef • Kitchen Assistant/Helper
Program Management Department (NGO & NPO Only)	<ul style="list-style-type: none"> • Program Director • Senior Program Management Manager • Program Management Manager • Program Management Supervisor / Assistant Program Management Manager • Program Management Specialist • Program Staff/ Coordinator